

Mögen Sie Menschen? Mögen Sie das Arbeiten in der Verwaltung? Ein Zusammentreffen, das Sie reizt? Haben Sie Berufserfahrung in einer HR-Allrounder Funktion und möchten Ihr Wissen in einer der grössten Gemeindeverwaltungen im Emmental einbringen? Ihre Erfahrung und Ihre Ideen sind gefragt! Aufgrund eines personellen Wechsels suchen wir per 1.1.2022 oder nach Vereinbarung

eine engagierte, fähige Personalfachfrau / einen engagierten, fähigen Personalfachmann, 80-100%

Ihre zukünftige Tätigkeit

Der Bereich Personal ist direktionsübergreifend für die Entwicklung, Umsetzung und Administration einer zukunftsorientierten Personalpolitik zuständig. In der dynamischen Position als Personalfachfrau / Personalfachmann sind Sie für die Betreuung und Beratung im gesamten Personalzyklus von Eintritt bis Austritt der Mitarbeitenden (ohne Kader) verantwortlich. Zudem erstellen Sie Arbeitsverträge und Zeugnisse. Des Weiteren stellen Sie den reibungslosen Ablauf mit der Lohnbuchhaltung sicher. Das Bewerbendenmanagement wird durch die Personalsachbearbeiterin sichergestellt, Sie rekrutieren zusammen mit der Linie die zukünftigen Mitarbeitenden (ohne Kader). Weiter sind Sie zuständig für die Einhaltung und Umsetzung der korrekten Personalprozesse. Sie wirken in HR-Projekten mit und übernehmen während der Abwesenheit der Personalleitung die fachliche Stellvertretung.

Das bringen Sie mit

Für diese Aufgaben benötigen Sie einen kaufmännischen Background, mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion, breites Fachwissen in HR-Managementthemen sowie gute Abacus-Kenntnisse. Eine selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise, Eigenständigkeit und Organisationsfähigkeit sind Voraussetzung sowie eine hohe Motivation für stetige Weiterbildung und Weiterentwicklung. Das Arbeiten im Team ist Ihre Inspiration - Kooperation und gegenseitige Unterstützung sind äusserst wichtig und Sie sind sich nicht zu schade für Adminaufgaben. Weiter können Sie Ihre stilsicheren Deutschkenntnisse sowie Ihre hohe digitale Kompetenz in allen MS-Office-Anwendungen und Datenbanken einbringen.

Ihr nächster Schritt

Sie sind eine dynamische, zeitlich gut verfügbare und belastbare Persönlichkeit mit Weiterbildung in HR-Themen und Arbeitserfahrung in ähnlichem, dienstleistungsorientierten (Verwaltungs)Umfeld? Sie möchten sich in Zukunft mit Ihren Fach-, Selbst- und Sozialkompetenzen für diese umfassende und verantwortungsvolle Aufgabe engagieren? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse, Diplome als PDF-Datei) an las@las-coaching.ch.

Livia Angela Salzmann, LAS Career. Consulting. Coaching, Kirchbergstrasse 105, 3401 Burgdorf, ist Ihre Ansprechperson für den gesamten Selektionsprozess und unter 079 298 48 46 erreichbar.